

Výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu

„Podpora služeb pro rodiny poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi“ pro rok 2020

vyhlášeného Jihomoravským krajem
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno (dále jen „poskytovatel“)

I. Základní ustanovení

Dotační program „Podpora služeb pro rodiny poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi“ pro rok 2020 z rozpočtu Jihomoravského kraje je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

1. Cíle dotačního programu

Cílem dotačního programu je podpora neinvestičních pro-rodinných aktivit nestátních neziskových organizací za účelem podpory partnerských a rodičovských kompetencí a podpory stability a autonomie rodiny.

2. Podporované aktivity

Podpořené budou pouze níže uvedené aktivity:

- a) **osvětově – vzdělávací programy pro rodiny** za účelem podpory její stability (např. kurzy partnerství, kurzy rodičovství, efektivní komunikace apod.),
- b) **celoroční* volnočasové aktivity pro děti předškolního věku a jejich rodiče** za účelem prevence sociálního vyloučení z důvodu čerpání mateřské či rodičovské dovolené (zejména podpora činností mateřských, rodinných a komunitních center),
- c) **celoroční* aktivity na podporu mezigeneračních vztahů** mezi dětmi/mládeží a seniory, při nichž dochází k obohacování obou skupin (např. společné kreativní aktivity, společné učení atd.), za mezigenerační aktivity nejsou považovány akce typu návštěvy představení, vystupování dětí před seniory, vodění dětí do kroužků atd.,
- d) zřízení nebo provoz **Family Pointu**,
- e) projekty na osvětu a podporu **vytváření flexibilních pracovních úvazků** (nevztahuje se na náhradu mzdy takového úvazku).

Do projektu lez zahrnout více podporovaných oblastí aktivit.

* za celoroční aktivitu je považována ta, která probíhá minimálně 1x za měsíc v průběhu celého kalendářního roku vyjma letních prázdnin

3. Nepodporované aktivity

Z dotačního programu nebudou podporovány následující aktivity:

- a) na podporu pečujících osob (samostatný dotační program),
- b) na podporu péče o děti v dětské skupině či v jiném kolektivním zařízení,
- c) volnočasové aktivity zaměřené samostatně na jednotlivé členy rodiny (volnočasové aktivity dětí, volnočasové aktivity matek či otců, volnočasové aktivity seniorů apod.),
- d) činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- e) aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

4. Cílová skupina

Cílovou skupinu tvoří rodiny s dětmi, rodiče, prarodiče, partnerské páry a zaměstnavatelé.

II. Okruh žadatelů

Příjemci finanční podpory mohou být pouze:

- **spolky** nebo **pobočné spolky** zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které poskytují služby pro rodiny s dětmi a působí na území Jihomoravského kraje (např. centra pro rodinu, mateřská centra, kluby maminek apod.),
- **obecně prospěšné společnosti** zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, které poskytují služby pro rodiny s dětmi a působí na území Jihomoravského kraje,
- ústavy zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které poskytují služby pro rodiny s dětmi a působí na území Jihomoravského kraje,
- **církevní právnické osoby** zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, které poskytují služby pro rodiny s dětmi a působí na území Jihomoravského kraje.

III. Výše celkové částky určené na dotační program

Celková částka určená na dotační program: **3.500.000 Kč.**

IV. Lokalizace dotačního programu

Dotační program je realizován na území Jihomoravského kraje.

V. Pravidla pro poskytování dotací

1. Minimální a maximální výše dotace na jeden projekt

Minimální výše dotace na jeden projekt: 25.000 Kč.

Maximální výše dotace na jeden projekt: 50.000 Kč.

2. Minimální podíl spoluúčasti příjemce z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast příjemce dotace není požadována.

3. Časový harmonogram realizace projektu

Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů, které věcně a časově souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytována (tj. **rok 2020**). Finanční výdaje uskutečňované z prostředků dotace lze provést nejpozději do 31. 12. 2020.

4. Platební podmínky

Dotace bude příjemci poskytnuta na základě uzavření *Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje* (dále jen „Smlouva“), a to do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou.

5. Uznatelné výdaje

Dotaci lze použít na tyto výdaje:

- a) **provozní a osobní výdaje** (nájem provozovny nebo sídla organizace, energie, mzdové a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, vč. pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce apod.),
- b) **nákup nábytku a vybavení** (stoly, židle, skříně, přebalovací pulty, nástěnky, boxy na hračky, hrací koberce apod.),
- c) **nákup kancelářských a výtvarných potřeb,**
- d) **nákup sportovních potřeb, hraček, knih a hudebních nástrojů,**
- e) **zřízení a vybavení Family Pointu,**
- f) **zajištění seminářů, kurzů a konferencí** – pronájem prostor, lektorné, informační tiskoviny atd.,
- g) **dovoz položek** uvedených v písm. b) – e),

6. Neuznatelné výdaje

Výdaje, které z dotace zejména **nelze** hradit:

- a) nákup služeb a činností, které nejsou předmětem aktivit vztahujících se k dotačnímu programu,
- b) zajištění výletů, zájezdů a exkurzí,
- c) školení a vzdělávání zaměstnanců,
- d) nákup a opravy nemovitostí,
- e) vybudování a rekonstrukce dětských hřišť,
- f) investice*,
- g) úhradu cestovních náhrad a pohonných hmot,
- h) vstupné,
- i) daně a poplatky (např. bankovní, správní poplatky), vyjma licenčního poplatku za Family Point,
- j) výdaje spojené s vypracováním a předložením žádosti,
- k) úhradu půjček,
- l) úhradu leasingu,
- m) odpisy majetku,
- n) občerstvení.

*výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů ("podvojně účetnictví"). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení hmotného majetku specifikovaného v § 26 a 29 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a výdaje na pořízení nehmotného majetku specifikovaného v § 32a a 29 téhož předpisu.

7. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Kontaktní osoba:

věcná část: Mgr. Jana Pízová, telefon: 541 652 169, e-mail: pizova.jana@jmk.cz.

ekonomická část: Mgr. Jana Prudká, telefon: 541 652 162, e-mail: prudka.jana@jmk.cz.

Kontaktní osoba poskytuje konzultace ke zpracování žádostí o poskytnutí dotace nejpozději do 13. 2. 2020 do 12 hodin.

8. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace z programu „Podpora služeb pro rodiny poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi“ pro rok 2020 bude zveřejněna po schválení příslušným orgánem Jihomoravského kraje na dotačním webovém portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> v dotační oblasti *Sociální a rodinná politika*.

9. Čerpání dotace

Čerpání dotace, její vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených Smlouvou, jejíž návrh tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

10. Další podmínky pro poskytnutí dotace

- a. Příjemce dotace nemůže dotaci poskytnout třetí osobě, je tedy konečným příjemcem.
- b. Dotace je přísně účelová. Je poskytována na konkrétní projekt specifikovaný žadatelem ve formuláři žádosti s vymezením názvu, popisu a přiloženého rozpočtu.
- c. Žadatel zajistí soulad projektu s platnou legislativou, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d. Projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje.
- e. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- f. V případě žádosti o poskytnutí dotace na zřízení *Family Pointu* je nutné nejpozději do zahájení provozu uzavřít Licenční smlouvu pro výkon souboru práv duševního vlastnictví, které tvoří národní ochrannou známku FAMILY POINT místo pro rodinu® a pro provoz základního místa FAMILY POINT místo pro rodinu® v Jihomoravském kraji s Centrem pro rodinu a sociální péči, se sídlem Biskupská 280/7, Brno, vlastníkem ochranné známky projektu FAMILY POINT místo pro rodinu®.
- g. Další podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě, která je přílohou č. 1 této výzvy.

VI. Pravidla pro předkládání žádostí

1. Náležitosti žádosti

Žádost musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na webovém dotačním portálu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (viz čl. V. odst. 8. Výzvy) a předložena v písemné podobě na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti (zejména změnu názvu, sídla organizace, změnu statutárního zástupce, číslo účtu), které u žadatele nastanou po podání žádosti.

2. Povinné přílohy žádosti

K žádosti je třeba doložit tyto povinné přílohy, které budou ke dni podání žádosti o dotaci platné:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (výpis z Veřejného rejstříku a Sbírký listin nebo výpis z registru církví a náboženských společností),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího oprávněnost osoby jednat za právnickou osobu, není-li uvedena v příloze č. 1., v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
3. prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,
4. popis činnosti organizace ve vztahu k rodinné politice na přiloženém formuláři,
5. popis projektu na přiloženém formuláři,
6. položkový rozpočet projektu na přiloženém formuláři.

Jednotlivé přílohy je třeba očíslovat a seřadit ve výše uvedeném pořadí. I v případě, že některá z příloh dokládána nebude, je třeba zachovat číslování uvedené ve výzvě.

3. Způsob, doba a místo podání žádosti

Po vyplnění elektronického formuláře žádosti o dotaci zveřejněném na webovém dotačním portálu žadatel žádost včetně příloh vytiskne a odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje. K elektronickému formuláři se přílohy nepřipojují.

Žádosti jsou přijímány v termínu **od 14. 2. 2020 do 28. 2. 2020 do 14:00 hodin**. K tomuto datu musí být žádost poskytovateli doručena, nepostačuje její předání k poštovní přepravě.

4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem

Každý žadatel smí předložit pouze jednu žádost.

VII. Kritéria hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí bude prováděno administrátorem po splnění formálních náležitostí s ohledem na potřebnost projektu a jeho soulad s vypsáním dotačním programem vzhledem k objemu finančních prostředků Jihomoravského kraje přidělených na tento účel.

Kritéria pro posouzení žádosti a bodové hodnocení projektu jsou:

- **míra naplnění obsahu podporovaných aktivit a vazba na cílové skupiny (1-3 body)**
(provázanost projektu a podporovaných aktivit, zdůvodnění potřeby projektu, přínos projektu pro cílové skupiny)
 - provázaný, zdůvodněný, přínosný 3 body
 - naplňuje částečně 2 body
 - naplňuje minimálně 1 bod
- **skutečnost, zda jsou služby pro rodiny poskytovány celoročně (1-4 body)**
 - více než 1x týdně 4 body
 - 1x týdně 3 body
 - min. 12x za rok 2 body
 - 1x za rok 1 bod
- **přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu a provázanost položek rozpočtu s popisem projektu (1-3 body)**
(položky, které nelze hradit z dotace, budou označeny a vyčísleny jako neuznatelné náklady v rámci rozpočtu)
 - přiměřený, hospodárny, provázaný 3 body
 - naplňuje částečně 2 body
 - naplňuje minimálně 1 bod
- **formální vypracování žádosti (1-3 body)**
(uvedení správného názvu obce a čísla účtu v žádosti, správné uvedení plánovaných nákladů v žádosti a požadavku na dotaci v rozpočtu, doložené přílohy)
 - bezchybné předložení žádosti včetně příloh 3 body
 - jedna formální chyba 2 body
 - dvě formální chyby 1 bod

VIII. Průběh dotačního řízení

1. Registrace a posouzení žádostí

Žádosti přijímá, shromažďuje a vyřizuje administrátor. Administrátor posoudí náležitosti žádosti a její soulad s podmínkami dotačního programu. Administrátor má právo vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Pokud žadatel doplní žádost v administrátorem stanovené lhůtě, bude na ni pohlíženo jako na úplnou.

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané ve lhůtě pro podávání žádostí a které byly předloženy i v elektronické podobě odesláním dat na server JMK. Kontrolní součet doručené písemné žádosti musí být shodný s kontrolním součtem, který byl společně s daty odesláný na server JMK. V případě nesplnění této podmínky bude žádost vyloučena z dalšího posuzování.

Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu, nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, administrátor vyřadí. Maximálně je možné odstranit dvě formální chyby. V případě většího počtu formálních chyb bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Po provedení kontroly formální úplnosti náležitostí žádostí provede administrátor kontrolu splnění účelu žádosti a vyhlášeného dotačního programu, předběžnou kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení podle kritérií pro hodnocení žádostí uvedených ve čl. VII.

2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory včetně její výše konkrétním žadatelům či o jejím neposkytnutí učiní orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 30. 6. 2020.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Seznam úspěšných žadatelů bude zveřejněn na webovém dotačním portálu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (viz čl. V. odst. 8). Informace o neposkytnutí dotace, včetně zdůvodnění nepodpoření žádosti bude žadatelům sdělena písemně odborem sociálních věcí.

IX. Přílohy dotačního programu

Přílohy dotačního programu tvoří:

1. Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje
2. Formulář žádosti o finanční podporu
3. Formulář popisu činnosti organizace
4. Formulář popisu projektu
5. Formulář rozpočtu projektu
6. Formulář finančního vypořádání dotace
7. Formulář závěrečné zprávy.

X. Závěrečná ustanovení

Tato výzva k podání žádostí o poskytnutí finanční podpory z dotačního programu „Podpora služeb pro rodiny poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi“ pro rok 2020 byla zpracována na základě Interního normativního aktu volených orgánů kraje 24/INA-VOK *Dotační pravidla* účinného od 12. 7. 2019.

Dotační program „Podpora služeb pro rodiny poskytovaných nestátními neziskovými organizacemi“ pro rok 2020 schválila Rada Jihomoravského kraje na své 130. schůzi konané dne 13. 1. 2020 usnesením č. 9149/20/R130.