

# „DOTAČNÍ PROGRAM

## pro poskytování dotací v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro rok 2020“

### 1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

1.1. **Název:** Poskytování dotací v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro rok 2020

1.2. **Vyhlášovatel:** Jihomoravský kraj

### 2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

2.1. Cílem dotačního programu je finanční podpora neinvestičních činností nevládních neziskových organizací, obcí Jihomoravského kraje, dobrovolných svazků obcí (pokud je projekt v souladu s předmětem činnosti DSO) a škol. Dotační program je zaměřen na vzdělávací a osvětové činnosti v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty se zaměřením na podporu aktivního zapojení dětí, mládeže i dospělých do péče o životní prostředí, podporu tradičních i netradičních environmentálních osvětových akcí či činností. V rámci hodnocení žádostí o dotaci budou upřednostněny ty projekty či programy, které se budou věnovat problematice pitné vody, vodě v krajině a hospodaření s vodou. Podpora je určena především na vzdělávací akce, nikoliv na běžnou provozní činnost žadatele.

2.2. Dotační program vychází z Programu rozvoje Jihomoravského kraje na období 2018 – 2021:

- Priorita 2 „Zkvalitnění kvality života obyvatel“
  - Opatření 2.1 „Rozvoj vzdělávacího systému“
    - Aktivita 2.1.1 „Realizace dlouhodobého záměru vzdělávání JMK a krajského akčního plánu JMK“
- Priorita 3 „Řešení problémů životního prostředí“
  - Opatření 3.1 „Zmírnění dopadů klimatických změn“
    - Aktivita 3.1.4 „Zapojení vzdělávacích institucí do vzdělávacích aktivit spojených s klimatickou změnou“

2.3. Dotační program navazuje na Koncepti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Jihomoravského kraje na období 2011 – 2020

- Akční plán na období 2019 – 2020
  - bod A2: Finanční zabezpečení realizace EVVO prostřednictvím dotačních programů

### 3. Okruh žadatelů

#### 3.1. Žadatelem může být:

- a) **obec** v územním obvodu Jihomoravského kraje
- b) **škola** (vyjma škol, jejichž zřizovatelem je Jihomoravský kraj)
- c) **nevládní nezisková organizace**
- d) **dobrovolný svazek obcí** se sídlem v Jihomoravském kraji, *pokud je projekt v souladu s předmětem činnosti DSO*

#### 3.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. žadatel provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

#### **4. Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační program je určena částka 2.000.000 Kč.

#### **5. Lokalizace dotačního programu**

Území Jihomoravského kraje.

#### **6. Pravidla pro poskytnutí dotací**

- 6.1. Minimální výše dotace na jeden projekt je 20.000 Kč a maximální výše dotace na jeden projekt je 100.000 Kč.
- 6.2. Maximální podíl dotace na realizovaný projekt je 80 % celkových uznatelných výdajů projektu. V případě, že má příjemce nárok na odpočet DPH, musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty.
- 6.3. Časový harmonogram realizace projektu - projekt musí být realizován pouze v průběhu roku 2020.
- 6.4. Dotace bude příjemci poskytnuta po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, a to do 60 dnů ode dne uzavření smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou. V případě, že příjemcem je příspěvková organizace, bude dotace poskytnuta bezhotovostním převodem na účet příjemcova zřizovatele nejpozději do 60 dnů ode dne uzavření smlouvy.
- 6.5. Dotace musí být vyčerpána v roce 2020, tzn. uznatelné výdaje musí vzniknout v období od 01.01.2020 do 31.12.2020, bližší podmínky čerpání dotace, jejího vyúčtování a kontrola budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 6.6. Souběh dotace poskytnuté podle tohoto dotačního programu s podporou z jiných zdrojů není vyloučen. V případě kofinancování je 80 % celkových uznatelných nákladů počítáno pouze z částky vlastního financování.
- 6.7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci podpořené akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihomoravského kraje, zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele a uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků.
- 6.8. Za uznatelné výdaje projektu nelze považovat:
  - a) finanční dary,
  - b) pořízení investičního dlouhodobého hmotného majetku,
  - c) dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
  - d) úhradu leasingu,
  - e) mzdy zaměstnancům, odvody na sociální a zdravotní pojištění,
  - f) krytí půjček,
  - g) úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem a cestovné mimo území České republiky.
  - h) nájmy (netýká se pronájmu místnosti v rámci projektu pro účely školení či vzdělávání)

- i) energie
  - j) služby telekomunikací
  - k) servis vozidla
  - l) stavební úpravy a práce s nimi spojené (včetně výmalby a úpravy interiéru)
  - m) ubytování
- 6.9. Za uznatelný výdaj projektu lze považovat ostatní osobní náklady. Tyto náklady nesmí přesáhnout 30 % financí nárokových z dotace. V rámci vlastních zdrojů mohou ostatní osobní náklady tvořit až 100 % spoluúčasti.
- 6.10. Konkrétní výdaje, které bude možno hradit z dotace, a jejich výše budou specifikovány v příloze ke smlouvě o poskytnutí podpory.
- 6.11. Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu je Odbor životního prostředí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kontaktní osoba: Ing. Lenka Gernešová, kancelář č. 311A, tel.: 541 652 332, e-mail: gernesova.lenka@jmk.cz.
- 6.12. Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli.
- 6.13. Řídicí orgán rozhodne o žádostech o dotaci do 30.06.2020.

## 7. Pravidla pro předkládání žádosti

- 7.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách Jihomoravského kraje. Po vyplnění formuláře na internetových stránkách Jihomoravského kraje žadatel žádost vytiskne a včetně všech předepsaných příloh ve stanovené lhůtě odešle nebo předá osobně v 1 originále poskytovateli (administrátorovi nebo na podatelnu KrÚ JMK). **Lhůta pro podávání žádostí je od 14.02.2020 do 28.02.2020 do 14.00 hodin.** K tomuto datu musí být žádost doručena v tištěné podobě, nepostačuje její předání k poštovní přepravě.
- 7.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou předloženy následující přílohy:
- a) kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (platné stanovy, statut společnosti) spolu s dokladem o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, apod.), v případě že není uvedeno jmenovitě v dokladu o právní osobnosti,
  - b) kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu; v případě, že je žadatelem organizace zřizovaná obcí (škola), též kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu zřizovatele nebo potvrzení banky o vedení účtu zřizovatele,
  - c) osvědčení o registraci k DPH (doloží pouze plátce daně z přidané hodnoty),
  - d) podrobný popis projektu,
  - e) rozpočet projektu na celou dobu jeho realizace, vyčíslení jednotlivých aktivit (viz příloha dotačního programu),

- f) finanční zdroje projektu (např. výčet subjektů podílejících se na financování projektu včetně jejich předpokládaného podílu v procentech) – nebude vyžadováno, pokud se bude jednat o dofinancování dotace pouze vlastními finančními zdroji,
  - g) časový harmonogram projektu,
- 7.3. Pokud je právní forma žadatele obec, je žadatel oprávněn vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele (obec) na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby. V případě zastoupení žadatele (obce) na základě plné moci, bude žadatel (obec) povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec) nevyužije k poskytování dokladu o oprávněnosti jednat jménem žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné žádosti o dotaci.
- 7.4. Pokud je právní forma žadatele obec, je žadatel oprávněn vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem (obcí) předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel (obec) nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné žádosti o dotaci. Žadatel (obec) vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.
- 7.5. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané do konce lhůty pro podávání žádostí. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 7.6. Každý žadatel může podat pouze jednu žádost.
- 7.7. Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.
- 7.8. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevrací.

## **8. Kritéria pro hodnocení žádosti**

- 8.1. Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:
- a) Přehlednost projektu
  - b) Přehlednost rozpočtu
  - c) Dopad projektu
  - d) Potřebnost projektu
  - e) Hranice spoluúčasti
  - f) Rozpočtová kázeň

Hodnoticí kritérium		Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Přehlednost projektu	srozumitelně a věcně formulovaný cíl projektu	0 – 3	6
	přehledné zpracování postupu realizace projektu včetně předpokládaného harmonogramu	0 – 3	
Přehlednost rozpočtu	přehlednost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k cíli a obsahu projektu (podíl osobních nákladů k celkovým nákladům)	0 – 10	10
Dopad projektu	doba dopadu projektu v čase (udržitelnost projektu)	0 – 15	15
Potřebnost projektu	potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu, samotného žadatele a širší veřejnost	0 – 10	10
Hranice spoluúčasti	spoluúčast mezi 20 - 40 %	0	4
	spoluúčast mezi 40,01 - 45 %	2	
	spoluúčast vyšší než 45,01 %	4	
Rozpočtová kázeň	nedodržení pravidel pro čerpání dotace v předchozích letech (za posledních 5 let)	0 až (-10)	0
<b>Maximální počet bodů celkem</b>			<b>45</b>

Komentář k hodnoticím kritériím:

#### ***Přehlednost projektu***

Kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.

#### ***Přehlednost rozpočtu***

Kritérium hodnotí jednak přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce, a také přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky. Dále bude zohledněno zdůvodnění položek rozpočtu a provázanost projektu s rozpočtem.

### ***Dopad projektu***

Kritérium hodnotí dopad projektu v čase, hodnotí dle doby udržitelnosti projektu. Dále je hodnocena míra dopadu na veřejnost (kolik osob může být danou akcí ovlivněno/předpokládaná účast). Vliv na bodové hodnocení bude mít i předpokládaná publicita kraje (jak hodlá příjemce dotace doložit publicitu kraje).

### ***Potřebnost projektu***

Kritérium hodnotí, zda je projekt pro oblast volnočasových aktivit dětí a mládeže v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu a rozvoj další činnosti samotné organizace (žadatel by měl v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, kde jsou jeho hlavní přínosy pro cílovou skupinu, samotnou organizaci a širší veřejnost). V rámci hodnocení žádostí o dotaci budou upřednostněny ty projekty, které se budou věnovat problematice pitné vody, vodě v krajině a hospodaření s vodou.

### ***Hranice spoluúčasti***

Kritérium zvýhodňuje ty žadatele, kteří se podílí na spolufinancování projektu vyšším poměrem.

### ***Rozpočtová kázeň***

Dodržení rozpočtové kázně v předchozích letech v rámci dotací EVVO – v případě předchozího nedodržení je žadatel hodnocen minusovými body.

### **Bodová hranice**

Dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje budou podpořeni pouze ti žadatelé, kteří dosáhnou bodového hodnocení **nad 15 bodů**. Žadatelé, kteří získají v rámci hodnocení projektu pouze 14 a méně bodů, podpořeni nebudou. Žadatel nemusí být uspokojen v plné výši požadované částky a výše dotace může být oproti žádosti krácena.

## **9. Administrace žádostí o dotace a následné postupy**

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu. Krajská koordinační skupina pro Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu Jihomoravského kraje (člen rady Jihomoravského kraje za oblast životního prostředí, člen rady Jihomoravského kraje za oblast školství, vedoucí odboru životního prostředí, vedoucí odboru školství, vedoucí odboru regionálního rozvoje, pracovník odboru životního prostředí, pracovník odboru školství, pracovník příspěvkové organizace Lipka – školského zařízení pro environmentální vzdělávání) provede hodnocení žádostí o dotaci podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žadatele.
- 9.2. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami.
- 9.3. Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O udělení dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.
- 9.4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok

na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

- 9.5. Oznámení o poskytnutí dotace bude zveřejněno nejpozději 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlášovatele.
- 9.6. Případnou žádost o změnu projektu/znění smlouvy může příjemce dotace doručit poskytovateli nejpozději do 31.10.2020. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.

## **10. Ostatní ustanovení**

- 10.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 10.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jinou osobu projektu.

## **11. Přílohy dotačního programu**

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
2. Formulář položkového rozpočtu
3. Formulář finančního vypořádání
4. Vzor žádosti o dotaci

**Na poskytnutí podpory dle tohoto dotačního programu se vztahují Obecná pravidla pro poskytování dotací, nestanoví-li tento dotační program jinak.**

Tento dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své schůzi konané dne 13.01.2020 usnesením č. 9120/20/R130.