

Podpora včelařství v JMK 2020

Seminář k dotačnímu programu

Brno

14.02.2020



Dotační program – kde ho najít

- Web – Jihomoravský kraj – Granty a dotace
- nebo
- Dotační portál (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>)
 - Dotační oblasti: Venkov a zemědělství
 - Podpora včelařství v JMK 2020

The screenshot shows the 'Dotační portál Krajského úřadu Jihomoravského kraje' website. The navigation path is highlighted with red circles: first the 'Dotační oblasti' button in the top menu, then the 'Venkov a zemědělství' button in the 'Dotační oblasti' section, and finally the 'Dotační program Podpora včelařství v Jihomoravském kraji pro rok 2020' entry in the list of programs. The detailed view of this program is shown at the bottom, including its description and a link to the detailed program page.

Dotační portál
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Dotační oblasti

- Kultura a památková péče
- Prevence a požární ochrana
- Regionální rozvoj
- Sociální a rodinná politika
- Venkov a zemědělství**
- Vzdělávání, sport a volný čas

Dotační oblast - Venkov a zemědělství

| Název programu | Dotační program Podpora rozvoje venkova v Jihomoravském kraji pro rok 2020 |
|----------------|---|
| Cíle programu: | Dotační program je zaměřen zejména na podporu budování a obnovy zařízení v majetku obcí, podporu činnosti místních akčních skupin a svažků obcí. » detaily programu |
| Název programu | Dotační program Podpora provozu venkovských prodejen v Jihomoravském kraji pro rok 2020 |
| Název programu | Dotační program Podpora včelařství v Jihomoravském kraji pro rok 2020 |
| | Podpora včelařů a včelařství za účelem stabilizace stavů včelstev, eliminace závažných onemocnění včelstev, zlepšení zdravotního a genetického stavu včelstev a podpora chovu včel jako významného odvětví zemědělství v Jihomoravském kraji. » detaily programu |
| Název programu | Dotační program Podpora včelařství v Jihomoravském kraji pro rok 2020 |

Základní informace

| Dotační program Podpora včelařství v JMK 2020 | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Dotační tituly (DT) | DT1 Podpora zájmového včelařství | DT2 Rozvoj volnočasových aktivit mládeže | DT3 Podpora výsadby medonosných rostlin a dřevin | DT4 zařízení pro získávání vosku |
| Žadatelé | zájmový včelař | včelařský kroužek | základní a okresní organizace ČSV | základní a okresní organizace ČSV |
| Celková částka pro DT | 600.000 Kč | 250.000 Kč | 700.000 Kč | 150.000 Kč |
| Min. a max. dotace | 5.000 – 15.000 Kč | 5.000 – 17.000 Kč | 10.000 – 30.000 Kč | 10.000 – 40.000 Kč |
| Minimum spoluúčasti žadatele | 50 % | 10 % | 10 % | 10 % |

Harmonogram

| Podpora včelařství v JMK 2020 | | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Dotační tituly | DT1 | DT2 - 4 |
| Příjem žádostí | 14.02.2020 – 28.02.2020 | 14.02.2020 – 28.02.2020 |
| Přibližné schválení dotací | duben | duben |
| Přibližné zaslání smlouvy | květen – srpen | červen |
| Vznik uznatelných nákladů (realizace akce) | 01.01.2020 – 30.09.2020 | 01.01.2020 – 31.12.2020 |
| Termín odevzdání finančního vypořádání | 01.10.2020 | 31.01.2021 |

Úkoly pro žadatele

1. Promyslet si akci, rozpočet, připravit žádost
2. Vyplnit a elektronicky odeslat žádost, vytisknout žádost, podepsat a nachystat přílohy
 - u DT2, DT3 a DT4 podepsat žádost 2 oprávněnými osobami (dle způsobu jednání spolku)
3. Žádost s přílohami doručit na Krajský úřad Jihomoravského kraje
4. Stav žádosti lze sledovat na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>
5. Po obdržení smlouvy o dotaci podepsat a zaslat zpět na KrÚ JMK (smlouva k podpisu bude zaslána poštou)
6. Realizovat akci (co nejvíce dodržet plán uvedený v žádosti)
7. Po realizaci akce doručit finanční vypořádání akce
8. Zkontrolovat příjem dotace



DT1 – Podpora zájmového včelařství

- Výměna úlů – celých úlových sestav
tzn. likvidace starých kompletních úlových sestav a nákup nových, likvidace musí být prokázána dokladem (náklady na likvidaci nelze hradit z dotace)

Uznatelné výdaje:

- Varroa dno, přiměřený počet nástavků a víko (jen celé úlové sestavy tj. ne zvlášť !)

Neuznatelné výdaje:

- dýmák, ometák, ochranné pomůcky, mezistěny, rámky apod.

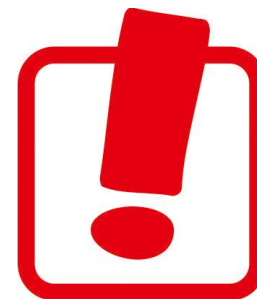
DT2 – Rozvoj volnočasových aktivit mládeže

DT3 – Podpora výsadby medonosných rostlin a dřevin

DT4 – Podpora zařízení pro získávání vosku

Časté chyby v žádostech

- Chyby v příjmení nebo adrese
- Špatně uvedené číslo účtu nebo název banky (velmi závažná chyba)
- Žadatelé do popisu akce kopírují obecný text popisující dotační titul – **bud'te konkrétní**
- Žadatelé spolupracující mezi sebou při podání žádosti odevzdají úplně stejný popis akce včetně chyb
- Žadatelé v žádosti píší vše velkými písmeny
- Na žádosti chybí podpis žadatele



Poznámky k přílohám

Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu

- V případě, že žadatel nemá vlastní účet, dodá kopii dokladu od majitele účtu, na který má být dotace zaslána **včetně čestného prohlášení majitele účtu, že souhlasí se zasláním dotace na uvedený účet.**

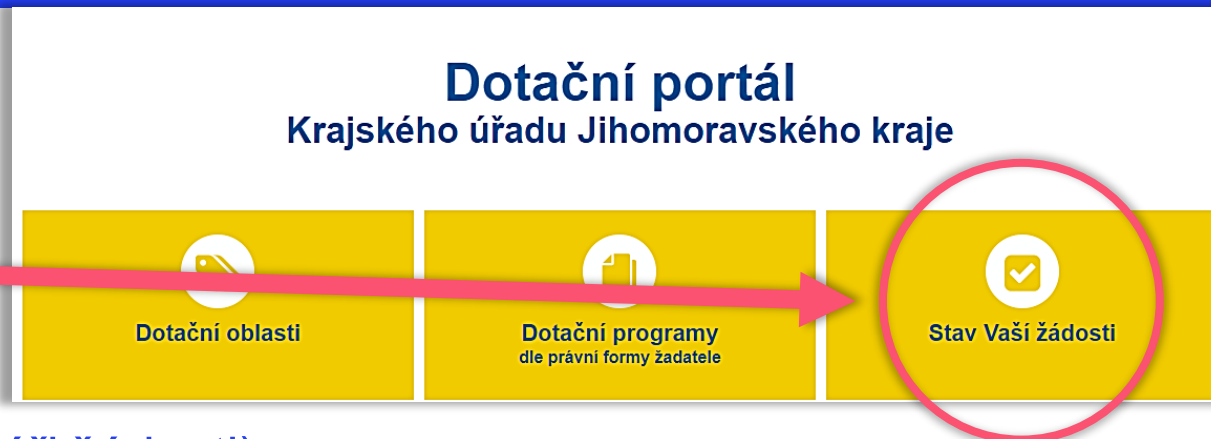
Žádost o dotaci

- Formulář žádosti na konci **PODEPIŠTE!**
- Spolu s přílohami formulář doručte v termínu od **14.02.2020** do **28.02.2020** do 14:00 hod. na krajský úřad:
 - osobně:
 - kancelář 330A a 331A nebo na podatelnu
 - poštou na adresu:

**Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor regionálního rozvoje
Oddělení rozvoje venkova a zemědělství
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno**

Stav vaší žádosti lze sledovat

- Doručení žádosti, správnost podání, schválení lze sledovat na <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>
- Zadejte kontrolní součet (kód naleznete na formuláři žádosti)



Vrácení podepsané smlouvy z Vaší strany

- Po doručení smlouvu zkontrolujte, **hlavně číslo účtu!**
- Doplňte datum a podepište
- Jedno vyhotovení smlouvy doručte na KrÚ JMK (poštou / podatelna / kancelář 330A / 331A)
- Druhé vyhotovení si uschovejte s originály dokladů týkajícími se dotace

Realizace akce

- **Uznatelné výdaje mohou vzniknout**
 - DT1 v rozmezí **01.01.2020 – 30.09.2020**, tzn. uznáme faktury od začátku ledna do konce září
 - DT2,DT3 a DT4 v rozmezí **01.01.2020 – 31.12.2020**
- Vždy zkontrolujte: zdali má doklad razítko, správné datum a podpis dodavatele!
- Doklad zahraničních dodavatelů uznáváme
- **Dopravné a balné nejsou uznatelnými výdaji!**
- Dodržte akci dle popisu v žádosti – odchylky vysvětlete v závěrečné zprávě

Finanční vypořádání = vyúčtování akce

Doručení vypořádání akce

- DT1 – na KrÚ nejpozději do 01.10.2020 (dotace bude vyplacena po předložení a kontrole vypořádání)
- DT2 DT3 a DT4 – po ukončení akce, nejpozději do 31.01.2021

Obsah finančního vypořádání akce:

- I. Formulář Finanční vypořádání dotace
- II. Závěrečná zpráva
- III. Kopie dokladů faktur (**musí obsahovat počet jednotek/cena za 1 jednotku**)
- IV. Kopie dokladů o zaplacení (pokladní lístek, výpis z účtu)
- V. Fotodokumentace

- podrobnější informace k vypořádání na dotačním portálu JMK: Pokyny k finančnímu vypořádání - DPV

I. Formulář Finanční vypořádání dotace

- Vzor naleznete na www.dotace.kr-jihomoravsky.cz nebo ve smlouvě (**ve smlouvě nevyplňujte, slouží pouze jako vzor!**).

II. Závěrečná zpráva

- Závěrečná zpráva je stručný text popisující skutečný průběh realizace a vyhodnocující akci.
- **Musí obsahovat:** identifikaci příjemce, stručný popis akce, vyhodnocení akce a podpis.
- Stačí stručně a výstižně.
- Pokud jste úplně nedodrželi popis akce z žádosti, vysvětlíte důvody.

III. Kopie dokladů faktur

- Naskenované kopie dokladů (faktura, paragon...) doplněné o větu „**JMK DPV 2020, č. dot. sml. _____ , v částce _____ Kč**“.
- Není nutné označovat všechny doklady – jen ty hrazené z dotace
- Doklady musí obsahovat razítko a podpis dodavatele.

větu na originál dokladu
doplňuje žadatel sám!!

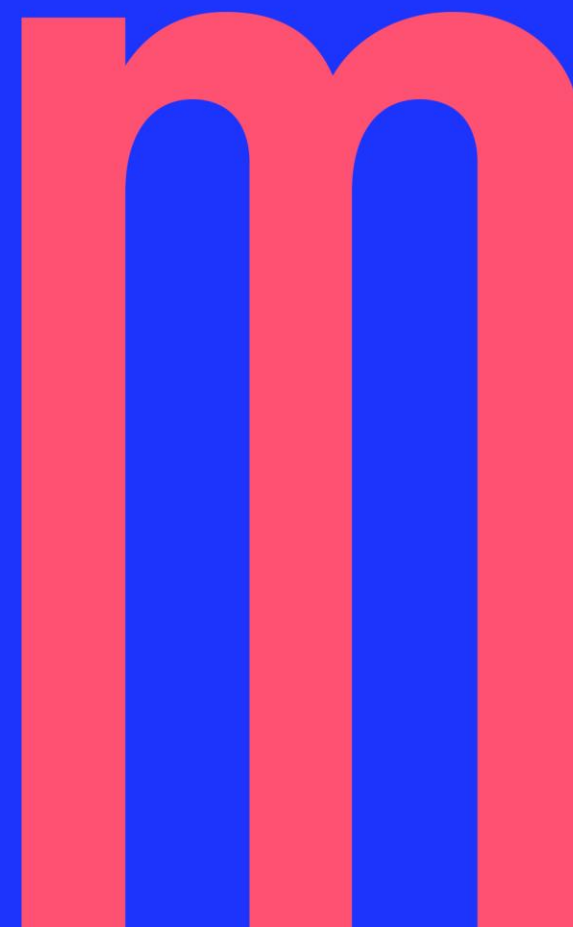
IV. Kopie dokladů o zaplacení

- Kopii dokladu o zaplacení se myslí: výpis z účtu, výdajový lístek, paragon.
- Doklady musí být označeny větou „**JMK DPV 2020, č. dot. sml. _____ , v částce _____ Kč**“.
- Není nutné označovat všechny doklady – jen ty hrazené z dotace

V. Fotodokumentace

- Stačí vytisknout na obyčejný papír 1 – 3 fotky.

Formulář žádost o dotaci jak vyplňovat



Kde formulář žádosti o dotaci hledat:

1. <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>
2. Dotační oblasti
3. Venkov a zemědělství
4. Program Podpora včelařství v JMK pro rok 2020
5. Detail programu
6. Dokumenty ke stažení
7. Formulář – Žádost o dotaci (zveřejněn od 14.02.2020)



Problémy s formulářem:

- Zkontrolujte, že máte nainstalovanou nejnovější verzi programu FormFiller
(ke stažení zde: http://www.602.cz/602xml/download_602xml_filler)
- Při vyplňování žádosti je nutné být připojen k internetu
- Nutno vyplňovat pole postupně jak jdou za sebou

| | |
|----------------|-----|
| Ev. číslo | PID |
| PODAČÍ RAZÍTKO | |

jihomoravský kraj

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK
z dotačního programu

Podpora včelařství v Jihomoravském kraji pro rok 2020

Evidenční číslo: Odbor regionálního rozvoje Kontrolní součet: AYart

Nepište, prosím, celá slova verzálkami.

Dotační titul

DT 1 - Podpora zájmového včelařství

Žadatel

| | | | | | |
|---|-------------|-----------|---------------------|--------|----------|
| Titul Ing. | Jméno | Marek | Příjmení | Dvořák | Titul za |
| Datum narození | 10. 5. 1990 | E-mail | dvorak.marek@jmk.cz | | |
| Mobil | 111222333 | Telefon | | | |
| Bankovní spojení žadatele - majitele účtu | | | | | |
| 123456789 | / | 0100 | | | |
| číslo účtu | | kód banky | | | |
| Komerční banka, a.s. | | | | | |

Bydliště

| | | | | |
|-------|-----------------|------------|---|---------------|
| ulice | Žerotínovo nám. | č. popisné | 3 | č. orientační |
|-------|-----------------|------------|---|---------------|

následující položky vyplňujte postupně, jak jdou za sebou

| | |
|-------------------|-----------|
| okres | Bmo-město |
| ORP ¹⁾ | Bmo |

¹⁾ ORP = obec s rozšířenou působností

| | | | |
|-------|-----|---------|-------|
| obec | Bmo | kód ORP | 203 |
| pošta | Bmo | PSČ | 60182 |

Včelstva

Počet včelstev podle hlášení počtu včelstev do ústřední evidence
Českomoravské společnosti chovatelů, a. s. k 01.09.2019 (limit je od 1
do max. 40 včelstev - pokud hodnota nesplňuje limit, nelze
žádost podat)

15

Formulář – strana 1

- vyplňujte pole postupně!
- růžová pole jsou povinné údaje
- nepište vše velkými písmy např. ~~DVOŘÁK~~ > Dvořák ✓
- číslo účtu zkontrolujte raději 2x

Formulář – strana 1

- propojení s ARES
- po zvolení dotačního titulu a IČ se automaticky z ARES vyplní
název žadatele, ulice, č. popisné/orientační a PSČ

| | | |
|--|---|---|
| Ev. číslo | PID | |
| | | PODACÍ RAZÍTKO |
| jihomoravský kraj Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK z dotačního programu Podpora včelařství v Jihomoravském kraji pro rok 2020 | | |
| Dotčený odbor: Odbor regionálního rozvoje | | Kontrolní součet: 9JJ0+ |
| Dotační titul - právnické osoby | | |
| Volba dotačního titulu | Dotační titul 4 – Podpora zařízení pro získání (mezistěh) ze včelího díla | |
| Z ARESu se načte název, ulice, číslo popisné, číslo orientační a PSČ. | | |
| IČ | 00443239 | KLIKNOUT ZDE a načíst data z ARESu <small>Pro načtení dat z ARESu je nutné připojení k internetu.</small> |
| Název žadatele | Český svaz včelařů, z.s. | |
| Právní forma | | |
| Plátce o / neplátce o DPH | DIČ | |
| Počet chovatelů včel na území Jihomoravského kraje evidovaných podle plemenářského zákona č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat ve znění pozdějších předpisů (limit je nejméně 20 a nejvíce 500 - pokud hodnota nesplňuje limit, nelze žádost podat) | | |
| E-mail | | |
| Mobil | Telefon | |
| Bankovní spojení žadatele - majitele účtu | | |
| číslo účtu | | kód banky |
| Sídlo | | |
| ulice | Křemencova | č. popisné 177 č. orientační 8 |
| pošta | PSČ | 11000 |

| | | | |
|--|------|------------------------------|------|
| Registrační číslo chovatele v ústřední evidenci | xxxx | Registrační číslo stanoviště | xxxx |
|--|------|------------------------------|------|

| | |
|---|--|
| Akce | |
| Název akce (doplňte text "Kompletní výměna...") | Výměna úlových sítav |
| Stručný popis akce (doplňte text "Kompletní výměna...") (max. 200 znaků včetně mezer) | |
| V rámci akce vyměním 5 ks kompletních úlových sítav... | |
| Doba dosažení účelu akce | zahájení nejdříve od 1.1.2020, dokončení nejpozději do 30.9.2020 |

| Podrobný rozpočet akce | | | |
|---|----|--|--------|
| Po odeslání žádosti je možné rozpočet akce měnit pouze se souhlasem poskytovatele. | | | |
| Popis - výměna kompletních celých úlových sítav (*) | Ks | Cena za kus zaokrouhlená na celé koruny dolů | CELKEM |
| množství vyměněných kompletních úlových sítav | 5 | 3 500 | 17 500 |
| (*) jednu kompletní celou úlovou sítavu tvoří jednotlivé položky tj. jedno zasílvané oddělitelné varroa dno, vříměněný počet nástavků, jedno krmítko a jedno víko, vše bez jakéhokoli dalšího příslušenství | | | |

| | |
|---|---------|
| Předpoklad financování akce | |
| Celkové předpokládané výdaje akce (v Kč) | 17 500 |
| Požadovaná výše podpory (v Kč) nezaokrouhlená | 7 555 |
| Požadovaná výše podpory (v Kč) zaokrouhlená na celé stokoruny dolů | 7 500 |
| výše požadované podpory je min. 5 000 Kč a max. 15 000 Kč | |
| tj. | 42,86 % |
| maximální podíl je 50 % | |

| | |
|--|------------|
| Bodové hodnocení | |
| Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce) | POČET BODŮ |
| Body za množství vyměněných kompletních úlových sítav | 3 |
| Počet schválených dotací v rámci tohoto programu za období 2017-2019 (klikněte do růžového pole a vyberte z rozbalovací nabídky) | 1 |
| Body za počet zazimovaných včelstev | 4 |
| BODY CELKEM | 11 |

Dotace bude příjemci poskytnuta na základě a za podmínek „Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje“ ve výši dle skutečně vynaložených nákladů a dle zvolené % kategorie.

Formulář – strana 2

- stručný popis akce (stačí 2 až 3 řádky)
- částka dotace je automaticky zaokrouhlována na celé stokoruny dolů
- procenta dotace budou zohledněna ve smlouvě (ve výsledku dostanete maximálně tolik procent, kolik si zde navrhnete)
- dotace je vždy neinvestiční

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI

Jako žadatel čestně prohlašuji následující skutečnosti:

- včelařím v souladu se zákonem č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a zákonem č. 302/2017 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- k 1. 9. 2019 jsem nezazimoval více jak 40 včelstev;
- mám vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- nemám neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- nenacházím se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- nenacházím se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- nebyl mi soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se mého předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- vůči mně (příp. vůči mému majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- nemám v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s mým předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti mně nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Formulář – strana 3

- prohlášení důkladně prostudujte

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE – PRÁVNICKÁ OSOBA

V souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuji následující skutečnosti a doplňuji žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje jako žadatel právnická osoba

Identifikace osob s podílem v právnické osobě (jméno, příjmení, datum narození a bydliště v případě fyzické osoby; název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby v případě právnické osoby):

Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby):

Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu.

K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

- doklad o oprávnění osoby jednat za právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, apod.), v případě že není uvedeno jmenovitě v dokladu o právní osobnosti,

☐ dokládám v listinné podobě jako přílohu žádosti

- kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,

Formulář – strana 3

- Příloha: čestné prohlášení právnické osoby se nyní vyplňuje přímo ve formuláři

K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

- a) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu)
 - ☑ dokládám v listinné podobě nebo datovou zprávu prostřednictvím datové schránky jako přílohu žádosti
- b) prostá kopie potvrzení o registraci v ústřední evidenci Českomoravské společnosti chovatelů, a.s. podle zákona č. 154/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů
 - ☑ dokládám v listinné podobě nebo datovou zprávu prostřednictvím datové schránky jako přílohu žádosti
- c) písemné potvrzení o provedené likvidaci od základní, popř. okresní organizace Českého svazu včelařů, u které je včelař evidován nebo písemné potvrzení sběrného dvora určeného pro svoz komunálního odpadu o předání k likvidaci, **leže doložit až při finančním vypořádání dotace.**

Žadatelovo nám. 449/3, 601 02 Brno, tel. 541 651 111, IČ 70888337
e-mail: posta@jh-jihomoravsky.cz, www.jh-jihomoravsky.cz

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Beru na vědomí, že Jihomoravský kraj, jako poskytovatel dotace, bude zpracovávat osobní údaje žadatele o dotaci, a jeho identifikační údaje a informace o poskytnuté dotaci mohou být zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.

Jsem si vědom svých práv podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES uveřejněné v Úředním věstníku EU č. L 119/1 dne 4. května 2016, zejména práva být informován o zpracování svých osobních údajů, práva na přístup k osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, práva na výmaz osobních údajů, práva na přenositelnost osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Žadatel je povinen doručit žádost se všemi povinnými přílohami v tištěné podobě nebo datovou zprávu prostřednictvím datové schránky nejpozději do 28.02.2020 do 14:00 hodin.

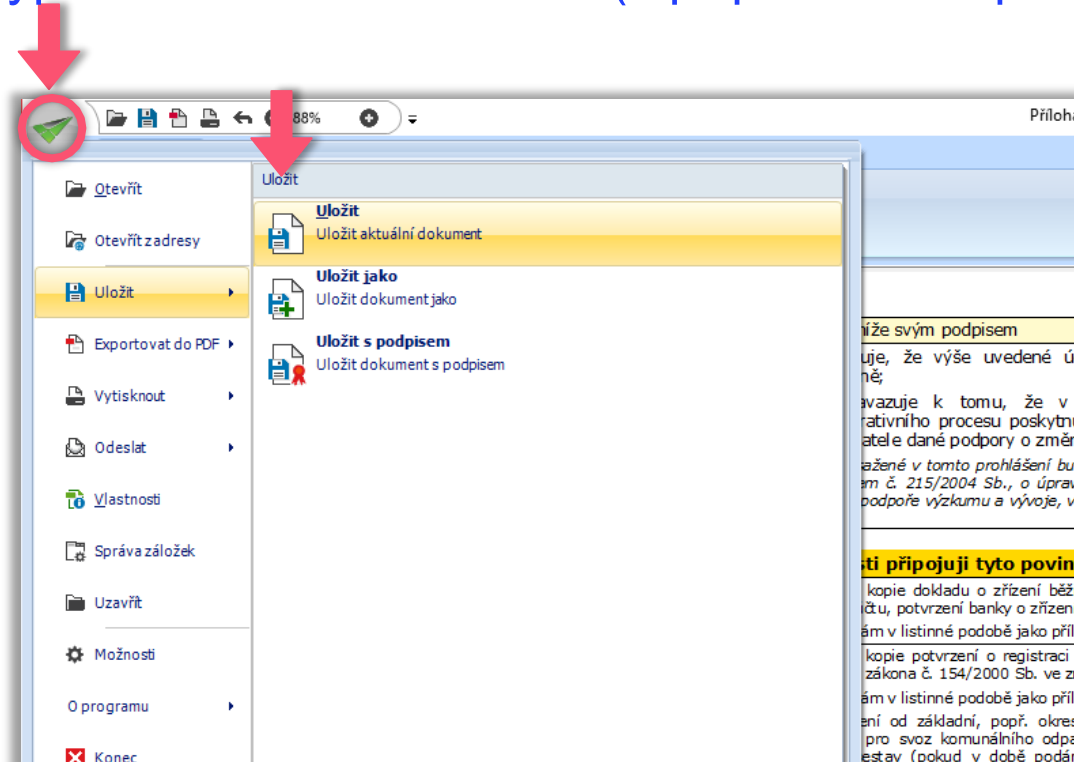
Datum: 14.2.2020

Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za žadatele
(příp. též otisk razítka)

KLIKNOUT ZDE a předat k odeslání

Formulář – strana 4

- vyplněný formulář předejte k odeslání
- po vyplnění formulář si uložte (v případě tech. problémů)



- vytiskněte, podepište, doplňte o přílohy a doručte na Krajský úřad JMK

Kontakty

- **Ing. Jaroslav Maier**
541 652 314, maier.jaroslav@jmk.cz
- **RNDr. Iveta Macurová**
541 652 353, macurova.iveta@jmk.cz
- **Ing. Tomáš Grabec**
541 652 338, grabec.tomas@jmk.cz
- **Ing. Marek Dvořák**
541 652 377, dvorak.marek@jmk.cz
- **Bc. Simona Bočáňová**
541 652 356, bocanova.simona@jmk.cz

Děkuji za pozornost.

