

Změna dotačního programu Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních zájmových aktivit dětí a mládeže v roce 2020

vyhlášeného Jihomoravským krajem
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Rada Jihomoravského kraje na své schůzi konané dne 08.06.2020 číslem usnesení 10125/20/R151 schválila změnu dotačního programu Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních zájmových aktivit dětí a mládeže v roce 2020 schváleného usnesením Rady Jihomoravského kraje č. 9124/20/R130 dne 13.01.2020, spočívající ve snížení předpokládaného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na dotační program, z částky 6 000 000 Kč na částku 0 Kč, z důvodu snížení objemu prostředků na poskytnutí dotací v souvislosti s pandemií COVID-19, za podmínky, že Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválí snížení finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje pro rok 2020 na uvedený dotační program z částky 6 000 000 Kč na částku 0 Kč.

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje na svém zasedání dne 18.06.2020 číslem usnesení 2677/20/Z31 schválilo snížení finančních prostředků vyčleněných na dotační program Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních zájmových aktivit dětí a mládeže v roce 2020 z 6 000 000 Kč na 0 Kč.

Dotační program Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních zájmových aktivit dětí a mládeže v roce 2020

vyhlášený Jihomoravským krajem
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

I. Základní ustanovení

1. Právní předpisy a dokumenty

Podpora poskytovaná Jihomoravským krajem na činnosti v oblasti využití volného času dětí a mládeže je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

- usnesením vlády ČR z 12. května 2014 č. 342 ke Koncepci podpory mládeže na období 2014-2020,
- Programem rozvoje Jihomoravského kraje 2018 – 2021:
 - Priorita 2: Zajištění kvality života obyvatel
 - Opatření 2.4 Rozvoj podmínek pro kulturu, sport a volnočasové aktivity
 - Aktivita 2.4.2 Realizace Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020.

2. Cíl Dotačního programu

Rozvoj materiálně technické základny pro práci s dětmi a mládeží, který je základním předpokladem pro další rozvoj práce s dětmi a mládeží.

3. Okruh způsobilých žadatelů

- spolek nebo pobočný spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, který má ve svých stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží jako jednu ze stěžejních činností, s dětmi a mládeží prokazatelně celoročně pracuje a současně má sídlo na území Jihomoravského kraje,
- právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o CNS), která má sídlo v Jihomoravském kraji a prokazatelně celoročně s dětmi a mládeží pracuje.

Žadatelem **nemůže** být spolek nebo pobočný spolek nebo právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů

- působící v oblasti tělovýchovy a sportu,
- předkládající projekt zaměřený na oblast tělovýchovy a sportu, s výjimkou požárního sportu,
- předkládající projekt zaměřený na oblast práce s dětmi v rámci dětských skupin či jiných alternativních uskupeních k mateřským školám,
- působící v oblasti národnostních menšin,
- předkládající projekt zaměřený na oblast národnostních menšin,
- působící v oblasti prevence drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- předkládající projekt zaměřený na oblast prevence drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- předkládající projekt zaměřený na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zabývající se pouze občasou nebo jednorázovou činností (např. pouze organizováním nárazových volnočasových akcí, aktivit či táborů) bez návaznosti na celoroční činnost stejného zaměření.

4. Lokalizace Dotačního programu

Projekt musí být realizován na území Jihomoravského kraje nebo jeho realizace musí mít přínos pro Jihomoravský kraj.

5. Předpokládaná výše celkové částky určené na Dotační program

Na tento Dotační program je v rozpočtu Jihomoravského kraje na rok 2020 vyčleněna částka ve výši 6 000 tis. Kč.

6. Účel dotace

Dotace bude poskytována na:

- technické zhodnocení, opravy a údržbu táborových základen a kluboven¹
- nákup movitých věcí určených na vybavení táborových základen a kluboven
- nákup movitých neinvestičních věcí určených jednoznačně pro činnost s dětmi a mládeží.

7. VYMEZENÍ POJMŮ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ VÝDAJE

Pro účely realizace tohoto dotačního titulu jsou definovány tyto pojmy:

1. Investiční výdaje

- a) technické zhodnocení,
- b) investiční výdaj na pořízení samostatné movité věci.

2. Neinvestiční výdaje

- a) opravy a údržba,
- b) neinvestiční výdaj na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – movitých věcí.

1. Investiční výdaje

a) Technickým zhodnocením se rozumí výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku.

- **Nástavba:** změny dokončených staveb, jimiž se stavby zvyšují
- **Přístavba:** změny dokončených staveb, jimiž se stavby půdorysně rozšiřují, a které jsou vzájemně provozně propojeny s dosavadní stavbou
- **Stavební úpravy:** změny dokončených staveb, při nichž se zachovává vnější půdorysné výškové ohraničení stavby (např. přestavby, vestavby, podstatné změny vnitřního zařízení, podstatné změny vzhledu stavby)
- **Rekonstrukce:** zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů
- **Modernizace:** rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku

b) Investiční výdaj je i výdaj na pořízení samostatné movité věci, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením a dobou použitelnosti delší než 1 rok a ocenění samostatné movité věci nebo souboru movitých věcí převyšuje částku 40 tis. Kč.

2. Neinvestiční výdaje

a) Opravy a údržba

- **Oprava** odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu
- **Údržba** zpomalení částečného fyzického opotřebení, předcházení jeho následkům a odstranění drobnějších závad

¹) Dotace bude poskytnuta na technické zhodnocení, opravu a údržbu vždy jen jedné konkrétní táborové základny nebo jen jedné konkrétní klubovny.

b) Neinvestiční výdaj je i výdaj na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku - **movitých věcí**, u kterých doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč.

II. Pravidla pro poskytnutí dotace

1. Výše dotace

Minimální výše dotace na jeden projekt: 20 tis. Kč.

Maximální výše dotace na jeden projekt: 200 tis. Kč.

2. Minimální podíl spoluúčasti žadatele vyjádřený v procentech

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů činí **30 % z celkových výdajů na projekt. Do vlastních nebo jiných zdrojů nelze zahrnout finanční prostředky, které nejsou evidovány v účetnictví žadatele.**

3. Časový harmonogram realizace projektu a období pro čerpání dotace

Čerpání dotace a realizace projektu musí spadat do období od 1.1.2020 do 31.12.2020.

4. Platební podmínky

Dotace bude příjemci poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace jednorázovou splátkou.

5. Neuznatelné výdaje projektu²

- provozní náklady (nájem, energie, telefony, poštovné, kancelářský materiál, propagace, aj.),
- výdaje na nákup výpočetní techniky, kancelářské techniky či spotřební elektroniky,
- mzdy zaměstnanců, ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění,
- platba DPH, pokud je příjemce jejím plátcem a má nárok na její odpočet,
- výdaje na zahajování nových staveb,
- předprojektová, projektová příprava a inženýrská činnost.

6. Čerpání, vypořádání a kontrola dotace

Čerpání dotace, její vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje. Vzorová smlouva o poskytnutí dotace tvoří přílohu č. 1 Dotačního programu.

7. Administrátor odpovědný za realizaci Dotačního programu

Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Kontaktní osoba:

Mgr. Adéla Pásková, referentka pro mládež a EVVO

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, pracoviště Cejl 73, kancelář č. 162

tel. 541 658 301, e-mail: paskova.adela@jmk.cz.

III. Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Vyhlášení Dotačního programu

²) Neuznatelné výdaje projektu jsou výdaje, které nelze zahrnout do celkových nákladů projektu

Vyhlášení Dotačního programu bude realizováno zveřejněním na úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a bude rovněž zveřejněn na webových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Dotační oblasti → Vzdělávání, sport a volný čas) a na školském portálu JMK www.jmskoly.cz (sekce Informace ze školství → Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

2. Lhůta, způsob a místo podání žádosti

- Žádosti o dotaci se podávají ve lhůtě **od 14.2.2020 do 28.2.2020** prostřednictvím elektronického formuláře. Jiná forma podávání není považována za žádost o dotaci.
- Elektronický formulář žádosti je k dispozici na dotačním portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> (zmíněný formulář žádosti bude od prvního dne lhůty pro podávání žádostí o dotaci zveřejněn ve formátu umožňujícím editaci a elektronické odeslání). Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře a odešle ji prostřednictvím elektronické aplikace. Následně obdrží do e-mailu kontrolní kód, který slouží ke kontrole stavu žádosti.
- Elektronicky vyplněný formulář se vytiskne a včetně povinných příloh odevzdá na podatelně Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo odešle poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno. V poslední den lhůty pro podání žádostí o dotaci (28.2.2020 do 14. hodin) musí být žádost i s povinnými přílohami v tištěné podobě doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovní přepravě. Jiný přípustný způsob podání žádosti o dotaci včetně příloh je odeslání zejména datovou zprávou do datové schránky, pro který platí stejná lhůta pro podání žádosti o dotaci (28.2.2020 do 14. hodin).

3. Náležitosti žádosti

Každý žadatel smí předložit do tohoto Dotačního programu **pouze jednu žádost**. V případě podání více žádostí budou všechny podané žádosti administrátorem vyřazeny.

Vzor žádosti o dotaci tvoří samostatnou přílohu č. 2 Dotačního programu.

Povinné přílohy žádosti:

- prostá kopie dokladu o zřízení/vedení běžného účtu,
- podrobný popis projektu včetně popisu činností souvisejících s projektem,
- položkový rozpočet projektu na celou dobu jeho realizace
- plnou moc pro případ zastoupení oprávněné osoby k jednání za žadatele.

Nepovinná příloha žádosti:

- výroční zpráva za rok 2018 nebo 2019

Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si další doplňující informace od žadatele, zejména ty, které směřují k posouzení účelnosti a hospodárnosti poskytnuté dotace, nebo k posouzení bonity žadatele.

Podmínkou pro poskytnutí **investiční dotace** je, že dotčený majetek je buď ve vlastnictví **žadatele nebo ve vlastnictví právnické osoby či veřejnoprávní korporace** a existuje právní vztah žadatele užívat majetek na základě písemného smluvního vztahu min. po dobu následujících 5 let, tj. min. do konce roku 2024. Tuto skutečnost doloží žadatel o dotaci např.

kopii nájemní smlouvy, kopii smlouvy o výpůjčce apod. dokladujícím rovněž písemný souhlas vlastníka se zhodnocením majetku.

Žadatelé, u kterých bude rozhodnuto o poskytnutí dotace na investice, doloží před podpisem smlouvy tyto doklady:

- kopii dokladu o schválení dokumentace k územně stavebnímu řízení (územní rozhodnutí, popř. stavební povolení); pokud investiční akce nepodléhá stavebnímu řízení doklad o stanovisku stavebního úřadu k ohlášení stavebních úprav,
- jiné doklady či dokumenty, které si Jihomoravský kraj vyžádá pro konkrétní investiční akci dle svého uvážení.

4. Hodnocení žádosti

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným Dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Neúplné žádosti bez povinných příloh, které nejsou v souladu s vyhlášeným Dotačním programem a nejsou doručeny řádně a včas, nebudou administrátorem hodnoceny. Administrátor předloží voleným orgánům poskytovatele doporučení, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno.

Žádosti, splňující formální i obsahové požadavky, budou dále hodnoceny skupinou nezávislých hodnotitelů se zkušenostmi v oblasti využití volného času dětí a mládeže dle následujících kritérií:

Hodnotící kritérium		Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Přehlednost projektu	srozumitelně a věcně formulovaný cíl projektu	0-5	15
	přehledné zpracování postupu realizace projektu včetně předpokládaného harmonogramu	0-5	
	konkrétně definovaná cílová skupina	0-5	
Přehlednost rozpočtu	přehlednost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k cíli a obsahu projektu	0-15	15
Potřebnost projektu	potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu, samotného žadatele, širší veřejnost	0-15	15
Dlouhodobost a systematická práce organizace s dětmi a mládeží	žadatel pracuje s dětmi a mládeží systematicky, v průběhu celého roku a déle než 5 let	5	5
	žadatel pracuje s dětmi a mládeží systematicky, v průběhu celého roku, méně než 5 let a déle než jeden rok	2	

Hranice spoluúčasti	spoluúčast mezi 35,01 - 40 %	4	10
	spoluúčast mezi 40,01 - 45 %	7	
	spoluúčast vyšší než 45 %	10	
Výroční zpráva	kompletní výroční zpráva, která dokumentuje činnost a hospodaření organizace za rok 2018 nebo 2019	5	5
	nekompletní výroční zpráva za rok 2018 nebo 2019	2	
Maximální počet bodů celkem			65

Komentář k hodnotícím kritériím:

Přehlednost projektu

Kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.

Cílovou skupinou se rozumí lidé, kteří budou mít prospěch z konečných výstupů projektu. V projektu je žádoucí cílovou skupinu vymezit tak, aby bylo zřejmé, pro koho je projekt určen (děti, dospělí, organizovaná či neorganizovaná mládež, velikost skupiny, znalost potřeb cílové skupiny a dosavadní zkušenosti s prací s cílovou skupinou).

Přehlednost rozpočtu

Kritérium hodnotí jednak přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce, a také přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky.

Potřebnost projektu

Kritérium hodnotí, zda je projekt pro oblast volnočasových aktivit dětí a mládeže v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu a rozvoj další činnosti samotné organizace (žadatel by měl v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, kde jsou jeho hlavní přínosy pro cílovou skupinu, samotnou organizaci, širší veřejnost – např. získání nových dovedností či prohloubení již získaných dovedností, prevence rizikového chování dětí a mládeže, utváření osobnosti mladého člověka a jeho uplatnění ve společnosti, rozvoj sociálního vědomí a etického kodexu apod.).

Dlouhodobost a systematičnost práce organizace s dětmi a mládeží

Kritérium zvýhodňuje organizace, které s dětmi a mládeží pracují systematicky a dlouhodobě. V projektu žadatel zhodnotí svou činnost s dětmi a mládeží a současně uvede, jak často organizuje schůzky, víkendové akce, tábory a jiné činnosti pro cílovou skupinu.

Hranice spoluúčasti

Kritérium zvýhodňuje ty žadatele, kteří se podílí na spolufinancování projektu vyšším poměrem.

Výroční zpráva

Doporučená struktura kompletní výroční zprávy:

- základní údaje o organizaci
- členská základna
- aktivity a projekty realizované v roce 2018 nebo 2019
- hospodaření organizace za rok 2018 nebo 2019 (náklady, výnosy).

Podpořeny mohou být pouze projekty, které získají při hodnocení alespoň 50 bodů. V případě shodného počtu bodů u více žadatelů a vyčerpání alokace, je rozhodující datum a čas podání žádosti o dotaci.

5. Výsledky dotačního řízení

O žádosti o dotaci rozhodne orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 30. 6. 2020.

Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Dotačního programu není právní nárok. Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo Dotační program zrušit. Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

Informace o výsledku dotačního řízení spolu s informacemi o stavu žádosti žadatel získá na internetových stránkách Jihomoravského kraje www.kr-jihomoravsky.cz (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Dotační oblasti → Vzdělávání, sport a volný čas) a na školském portálu JMK www.jmskoly.cz (sekce Informace ze školství → Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

S úspěšnými žadateli uzavře Jihomoravský kraj smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje.

V případě nevyhovění žádosti o dotaci bude toto, včetně důvodu nevyhovění, sděleno žadateli bez zbytečného odkladu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento Dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své 130. schůzi konané dne 13.1.2020 usnesením č. 9124/20/R130.

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č.

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtnanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
IČO:	708 88 337
DIČ:	CZ70888337
kontaktní osoba:	Mgr. Adéla Pásková
tel.:	541 658 301
e-mail:	paskova.adela@jmk.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet: je plátce DPH	35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotací)

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Žadatel (název):

zastoupený:
sídlo:
IČO:
DIČ:
tel.:
e-mail:
bankovní spojení:
číslo účtu:
je/není plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční/investiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j.....

2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný majetek a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojně účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení hmotného majetku specifikovaného v § 26 a 29 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a výdaje na pořízení nehmotného majetku specifikovaného v § 32a a 29 téhož předpisu.
3. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních zájmových aktivit dětí a mládeže v roce 2020, schváleného Radou Jihomoravského kraje na 130. schůzi dne 13.1.2020 usnesením č. 9124/20/R130 (dále jen „Dotační program“).
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na www.kr-jihomoravsky.cz, a to nejpozději do 31.12.2020. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů („zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy, což činí.....% ze základu pro stanovení výše dotace.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu činí Kč.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV. Podmínky čerpání dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31.12.2020. Prostředky dotace **nelze** převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu hrazených z dotace a vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje projektu nižší než základ pro stanovení výše dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající ... % skutečných výdajů projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu v čl. IV. odst. 13. této smlouvy.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez uzavřeného dodatku je možné měnit:
 - a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu uvedených v žádosti o dotaci a měnit počet či množství v jednotlivých položkách,
 - c) nejpozději do 30.11.2020 je možné mezi uznatelné výdaje zařadit novou položku rozpočtu, a to pouze v případě, že naplňuje účel projektu a je předem písemně odsouhlasena administrátorem odpovědným za realizaci Dotačního programu; tuto skutečnost příjemce uvede v závěrečné zprávě zpracované v souladu s čl. IV. odst.14 této smlouvy.
4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
5. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu uvedené v žádosti o dotaci. **Neuznatelnými výdaji** projektu jsou výdaje, které nelze zahrnout do celkových výdajů projektu, a které jsou definované v Dotačním programu.
6. **Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 1.1.2020** do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
7. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než

zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

8. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
9. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
10. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** (tj. zejména originálů faktur, zálohových faktur, paragonů, pokladních dokladů, smluv apod.) prokazujících použití dotace uvedením **„JMK, DP RMTZ, č.dot.sml....., v částce.....“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech prvotních dokladů.
11. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
12. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
13. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 15.1.2021** finanční vypořádání projektu jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání projektu doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Jiný přípustný způsob podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je odeslání datovou zprávou do datové schránky ve stejné lhůtě, tedy nejpozději do 15.1.2021.** Součástí finančního vypořádání projektu je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“) nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání projektu soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik **uznatelných** výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání projektu, který tvoří přílohu č.1 této smlouvy a je k dispozici rovněž na www.kr-jihomoravsky.cz.
14. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,

- b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vypořádání projektu s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání projektu v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
 - d) výpis z účetnictví, tj. výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace – **doloží pouze příjemci, kteří vedou podvojný účetnictví,**
 - e) případně další přílohy (např. fotodokumentaci realizace projektu).
15. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 30 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
16. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace projektu.
17. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
18. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání projektu.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů („zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání projektu písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 15 a č. 16 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 2 % poskytnuté dotace.
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetí den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku plynoucího z této smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření, s výjimkou smluv, které podléhají uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které nabývají účinnosti datem uveřejnění v registru smluv.
3. *Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.*
4. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Rady/Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.
6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;

g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

7. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1: formulář Finanční vypořádání projektu – vzor.

8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

10. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace rozhodla/rozhodlo Rada/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 59 odst. 2 písm. a)/§ 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své/svém schůzi/zasedání konané/konaném dne usnesením č.

V Brně dne.....

V.....dne.....

.....
Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

.....
(příjemce)

Finanční vypořádání projektu

Příjemce (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČO (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH Nárok na odpočet DPH na vstupu	ANO - NE ANO - NE
Vedu/nevedu podvojně účetnictví	ANO - NE
Název dotačního programu	Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních zájmových aktivit dětí a mládeže v roce 2020
Název projektu	
Celkové uznatelné výdaje na projekt (v Kč)	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč)	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název prvotního dokladu např. faktura, paragon aj.	datum vystavení prvotního dokladu	účel platby	datum platby	částka v Kč (bez DPH)* slouží k doložení spoluúčasti	z toho částka hrazená z dotace JMK
Celkem:							

Potvrzují pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

.....

* Není-li příjemce plátcem DPH, uveďte celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uveďte rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.